Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027

**MINIMALNY ZAKRES STUDIUM WYKONALNOŚCI DLA DZIAŁANIA 2.1 FERC**

**Priorytet FERC.02 *Zaawansowane usługi cyfrowe***

**Działanie FERC.02.01 *Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych***

**Warszawa, listopad 2024 r.**

Spis treści

[1. TYTUŁ PROJEKTU 3](#_Toc179191160)

[2. DEFINICJE CELÓW PROJEKTU 3](#_Toc179191161)

[3. IDENTYFIKACJA PROJEKTU 3](#_Toc179191162)

[4. ANALIZA PRAWNA 3](#_Toc179191163)

[5. POMOC PUBLICZNA 4](#_Toc179191164)

[6. HARMONOGRAM GANTTA 6](#_Toc179191165)

[7. PLAN DZIAŁAŃ ANTYKORUPCYJNYCH 7](#_Toc179191166)

[8. E-USŁUGI TWORZONE W RAMACH PROJEKTU 7](#_Toc179191167)

[8.1 E-USŁUGI A2C/A2B 7](#_Toc179191168)

[8.2 E-USŁUGI A2A – dotyczy jeśli takie usługi są planowane 8](#_Toc179191169)

[8.3 SYSTEM TELEINFORMATYCZNY 8](#_Toc179191170)

[8.4 API 8](#_Toc179191171)

[8.5 ZGODNOŚĆ Z ZALECENIEM (UE) 2019/243 ORAZ WYTYCZNYMI SIECI E-ZDROWIA – \*wymagane dla projektów z zakresu e-zdrowia 8](#_Toc179191172)

[9. UŻYTECZNOŚĆ FUNKCJONALNA E-USŁUGI/SYSTEMU 8](#_Toc179191173)

[9.1 ANALIZA/BADANIE FUNKCJONALNOŚCI E-USŁUGI/SYSTEMU 8](#_Toc179191174)

[9.2 UŻYTECZNOŚĆ USŁUGI/SYSTEMU 9](#_Toc179191175)

[10. OPTYMALIZACJA PROCESÓW ORAZ CELOWOŚĆ FUNKCJONALNOŚCI - *\*wymagane dla projektów dotyczących cyfryzacji procesów back-office* 9](#_Toc179191176)

[11. SKUTECZNE WDROŻENIE I BEZPIECZNE UTRZYMANIE SYSTEMU 10](#_Toc179191177)

[11.1 ANALIZA WYKONALNOŚCI 10](#_Toc179191178)

[11.2 UTRZYMANIE SYSTEMU 10](#_Toc179191179)

[12. ANALIZA POPYTU 11](#_Toc179191180)

[13. ANALIZA OPCJI 11](#_Toc179191181)

[14. ANALIZA FINANSOWA W TYM OBLICZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA 11](#_Toc179191182)

[15. ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI 11](#_Toc179191183)

[16. ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI 11](#_Toc179191184)

**UWAGA:** Niniejszy dokument nie stanowi szablonu studium wykonalności, a jedynie wskazuje na minimalny zakres jaki powinno ono zawierać, aby można było ocenić Państwa projekt. W związku z powyższym tworząc studium wykonalności pamiętaj, że musi ono obligatoryjnie zawierać minimum zakres informacji wskazany w niniejszym dokumencie.

# TYTUŁ PROJEKTU

Wskaż tytuł projektu.

# DEFINICJE CELÓW PROJEKTU

Opisz definicje celów projektu zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 3 Definicja celów projektu).

# IDENTYFIKACJA PROJEKTU

Przedstaw identyfikację projektu zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 4 Identyfikacja projektu).

# ANALIZA PRAWNA

Przedstaw wyniki przeprowadzonej analizy w zakresie przygotowania projektu do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym. Wskaż czy projekt może być realizowany w aktualnym otoczeniu prawnym, a jeśli nie towskaż wszystkie akty prawne niezbędne do zmiany wraz z harmonogramem zmian legislacyjnych.

Pamiętaj, że:

* jeśli dla realizacji projektu potrzebna jest zmiana ustawowa: projekt założeń projektu ustawy lub projekt ustawy (jeżeli dla ustawy nie przygotowano projektu założeń projektu ustawy), zostanie zatwierdzony przez Radę Ministrów przed zakończeniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (stan prac legislacyjnych będzie badany w trakcie oceny merytorycznej),
* jeśli dla realizacji projektu niezbędna jest zmiana na poziomie rozporządzenia Rady Ministrów: uzgodnienia wewnątrzresortowe dla projektu rozporządzenia zostaną zakończone przed zakończeniem oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu (stan prac legislacyjnych będzie badany w trakcie oceny merytorycznej).

Przedstaw harmonogram zadań prowadzących do zakończenia procesu legislacyjnego dla ww. aktów prawnych, uwzględniający przeprowadzenie konsultacji społecznych na internetowej platformie konsultacji publicznych (jeśli dotyczy – ze względu na aktualny etap procesu legislacyjnego).

Patrz kryterium merytoryczne nr 4 *„Przygotowanie do realizacji projektu pod względem zgodności z otoczeniem prawnym”.*

# POMOC PUBLICZNA

Informacje zawarte w niniejszym punkcie powinny wynikać z analizy dotyczącej wykorzystania przedmiotu projektu przeprowadzonej na podstawie *„Metodyki szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez beneficjenta lub partnera projektu w działaniu 2.1 Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 – działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym”.* Bazując na podstawie sprawozdań finansowych z lat poprzednich oraz planów wykorzystania produktów projektu wskaż czy przedmiot projektu będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej a jeśli tak, to czy działalność ta spełnia kryteria działalności pomocniczej, o których mowa w ww. Metodyce.

W przypadku, gdy przedmiot projektu jest wykorzystywany do działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą albo równolegle: do działalności pomocniczej i gospodarczej niebędącej pomocniczą dofinansowanie podlega stosownemu obniżeniu w oparciu o metodyki wskazane w ww. dokumencie.

Rozdział 6 ust. 2 Metodyki: ***Kwestią kluczową jest to, że wnioskodawca ubiegający się o dofinasowanie lub partner w projekcie, m.in. na podstawie wiedzy na temat charakteru swojej dotychczasowej działalności, swoich sprawozdań finansowych z poprzednich lat obrachunkowych, jak również planów wykorzystania produktów dotowanego w działaniu 2.1 FERC projektu, musi dokonać analizy i zdeklarować się z góry, czy działalność prowadzona na przedmiocie (produktach) projektu będzie miała charakter działalności pomocniczej, czy też działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą.***

Przedstawione przez wnioskodawcę dane powinny pozwolić na określenie relacji działalności gospodarczej do niegospodarczej. W przypadku gdy przedmiot projektu nie jest wykorzystywany do działalności gospodarczej i wnioskodawca udowadnia to na podstawie analizy prawnej nie ma obowiązku przesyłania dokumentów finansowych.

Zgodnie z Rozdziałem 7 pkt 3 ww. dokumentu: *Pierwsza kwestia: zasady pomocy publicznej, w tym definicja działalności gospodarczej, dotyczą zarówno beneficjenta, jak i partnera projektu. Faktycznym odbiorcą wsparcia jest bowiem nie tylko beneficjent (…), ale również partner. Otrzymuje on bowiem, podobnie jak beneficjent, określone przysporzenie w związku z przyznaną dotacją.*

**Poniższą tabelę wypełnij zarówno dla Wnioskodawcy jak i poszczególnych Partnerów. W przypadku projektu partnerskiego powiel tabelę tyle razy, aby dla każdego Partnera była wypełniona indywidualnie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bez pomocy publicznej** | * przedmiot projektu nie będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej * przedmiot projektu będzie wykorzystywany wyłącznie do działalności gospodarczej spełniającej znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej * obniżenie dofinansowania zgodnie z dokumentem „*Metodyka szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez beneficjenta lub partnera projektu w działaniu 2.1 Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 – działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym*” |
| **Pomoc publiczna** | * wsparcie udzielone jako pomoc indywidualna podlegająca obowiązkowi notyfikacji na podstawie art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. |

Objaśnienie do powyższej tabelki:

Wskaż na charakter udzielanego wsparcia poprzez wybranie odpowiedniej opcji spośród wskazanych w ramach poniższych punktów:

1. Bez pomocy publicznej – należy wybrać jedną z poniżej wskazanych opcji:

* przedmiot projektu nie będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej,
* przedmiot projektu będzie wykorzystywany wyłącznie do działalności gospodarczej spełniającej
* znamiona działalności pomocniczej, o której mowa w pkt. 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
* obniżenie dofinansowania zgodnie z dokumentem „*Metodyka szacowania wysokości dofinansowania w związku z prowadzeniem przez beneficjenta lub partnera projektu w działaniu 2.1 Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 – działalności gospodarczej w rozumieniu unijnym*”.

2. Pomoc publiczna – wybrz w przypadku, gdy wnioskodawca wystąpił o wsparcie udzielane jako pomoc indywidualna podlegająca obowiązkowi notyfikacji na podstawie art. 107 ust. 3 lit. c) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i posiada stosowną decyzję Komisji Europejskiej.

Opcję trzecią w ww. pkt 1 wybrz w przypadku, gdy wnioskodawca, dokonawszy analizy zapisów ww. Metodyki stwierdza alternatywnie, iż: będzie wykorzystywał przedmiot projektu do prowadzenia działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą albo będzie wykorzystywał przedmiot projektu do obydwu rodzajów działalności gospodarczej równolegle: działalności pomocniczej i działalności gospodarczej niebędącej działalnością pomocniczą – zgodnie ze wskazaniami Metodyki.

W przypadku wyboru jednej z opcji wskazanej w pkt 1 powyżej „Bez pomocy publicznej” zobowiązany jesteś do przedstawienia analizy wraz z uzasadnieniem. Analiza ta powinna zawierać informacje dotyczące charakteru działalności, która będzie prowadzona na przedmiocie projektu, czyli odpowiednio: niegospodarczego, gospodarczego – pomocniczego, gospodarczego –niepomocniczego.

Jeżeli w następstwie przeanalizowania wskazań z Metodyki wnioskodawca stwierdza, że na przedmiocie projektu będzie prowadzona równolegle działalność gospodarcza – pomocnicza i gospodarcza– niepomocnicza to również zamieść taką informację w niniejszym punkcie.

Informacje te wraz z uzasadnieniem są podstawą do oszacowania przez wnioskodawcę poziomu dofinansowania dla projektu.

W przypadku wyboru opcji wskazanej w pkt 2 powyżej „Pomoc publiczna” wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia analizy wraz z uzasadnieniem.

Dane przedstaw w podziale na Wnioskodawcę i poszczególnych Partnerów (jeśli dotyczy).

Patrz kryterium merytoryczne nr 2 *„Zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)”.*

# HARMONOGRAM GANTTA

W tym miejscu przedstaw harmonogram realizacji projektu w formie **diagramu Gantta**. Harmonogram ten jest niezbędny do oceny projektu w zakresie prawidłowości zaplanowania poszczególnych zadań i etapów realizacji projektu.

# PLAN DZIAŁAŃ ANTYKORUPCYJNYCH

Przedstaw plan działań antykorupcyjnych.

# E-USŁUGI TWORZONE W RAMACH PROJEKTU

## 8.1 E-USŁUGI A2C/A2B

W przypadku projektu, którego efektem jest uruchomienie lub poprawa funkcjonalności e-usług publicznych A2C/A2B przedstaw dane dotyczące e-usług. W szczególności wskaż:

* **Nazwę tworzonej lub rozwijanej e-usługi** – zdefiniuj nazwę tworzonej e-usługi;
* **Typ e-usługi** – wskaż typ usługi w oparciu o profil jej odbiorców:
* A2B – w przypadku, gdy usługa będzie wykorzystywana jedynie przez przedsiębiorców;
* A2C – w przypadku, gdy usługa będzie wykorzystywana jedynie przez obywateli;
* A2B/A2C – w przypadku, gdy usługa będzie wykorzystywana zarówno przez obywateli, jak i przedsiębiorców.
* **Aktualny poziom e-dojrzałości** – wskaż poziom e-dojrzałości usługi mierzony przed rozpoczęciem realizacji Projektu. W przypadku gdy dana e-usługa nie była świadczona wpisz „nie dotyczy”;
* **Docelowy poziom e-dojrzałości** – wskaż poziom e-dojrzałości usługi osiągnięty po zakończeniu realizacji Projektu;
* **Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)** – przedstaw w formie uporządkowanej (np. poprzez zastosowanie punktorów) szczególne cechy lub elementy danej e-usługi, wg stanu poprzedzającego realizację Projektu;
* **Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)** - wskaż w formie uporządkowanej (np. poprzez zastosowanie punktorów) szczególne cechy lub elementy danej e-usługi powstałe w wyniku realizacji Projektu;
* **Sprawa (obowiązek lub uprawnienie) realizowana dzięki danej e-usłudze** – wskaż jaka sprawa będzie możliwa do załatwienia dzięki e-usłudze.

**PAMIĘTAJ!!!** Projekt wdraża e-usługę dla obywatela. Wyznacznikiem e-usługi jest sprawa, którą załatwia obywatel. W tym punkcie opisz e-usługę tak, jakbyś opowiadał o niej jej odbiorcy – obywatelowi. To znaczy: pisz językiem maksymalnie prostym, unikaj języka urzędniczego, powoływania się na akty prawne.

Ważne jest to, co obywatel uzyska dzięki Twojej pracy. Opisz, jak Twój projekt ułatwi obywatelowi realizację danego obowiązku lub uprawnienia.

Należy pamiętać, że zgodnie z kryterium merytorycznym nr 10 *„Wysoka dojrzałość i klarowny zakres e-usług”* ***Wszystkie e-usługi A2B/A2C wdrażane w ramach projektu osiągają minimum 4 poziom e-dojrzałości.***

## 8.2 E-USŁUGI A2A – dotyczy jeśli takie usługi są planowane

W przypadku projektu, którego efektem jest uruchomienie lub poprawa funkcjonalności e-usług publicznych A2A wykaż dane dotyczące e-usług. W szczególności wskaż:

* **Nazwę tworzonej lub rozwijanej e-usługi** – zdefiniuj nazwę tworzonej e-usługi;
* **Dotychczasowe funkcjonalności e-usługi (jeżeli dotyczy)** – przedstaw w formie uporządkowanej (np. poprzez zastosowanie punktorów) szczególne cechy lub elementy danej e-usługi wg. stanu poprzedzającego realizację Projektu;
* **Nowe funkcjonalności e-usługi (szczególne cechy lub elementy)** - przedstaw w formie uporządkowanej (np. poprzez zastosowanie punktorów) szczególne cechy lub elementy danej e-usługi powstałe w wyniku realizacji Projektu;
* **Sposób działania e-usługi –** opisz na czym polega dana usługa wewnątrzadministracyjna.

## 8.3 SYSTEM TELEINFORMATYCZNY

W tym punkcie wskaż i opisz system teleinformatyczny, za pośrednictwem którego będzie świadczona usługa i systemy informatyczne administracji, z którymi system będzie się komunikował w celu świadczenia usługi.

## 8.4 API

Jeżeli w ramach projektu będą gromadzone informacje sektora publicznego, to wskaż czy będą one udostępniane przy użyciu publicznego API (Interfejs Programowania Aplikacji), umożliwiającego wymianę danych w sposób zautomatyzowany lub uzasadnij dlaczego udostępnianie API jest niezasadne.

## 8.5 ZGODNOŚĆ Z ZALECENIEM (UE) 2019/243 ORAZ WYTYCZNYMI SIECI E-ZDROWIA – \*wymagane dla projektów z zakresu e-zdrowia

W przypadku rozwiązań w zakresie e-zdrowia wykaż i uzasadnij, iż są one zgodne z Zaleceniem (UE) 2019/243 oraz Wytycznymi Sieci e-Zdrowia.

# UŻYTECZNOŚĆ FUNKCJONALNA E-USŁUGI/SYSTEMU

## ANALIZA/BADANIE FUNKCJONALNOŚCI E-USŁUGI/SYSTEMU

Przedstaw wyniki przeprowadzonej analizy w zakresie funkcjonalności e-usługi/systemu sposobu zapewnienia korzystania z usługi/systemu, również w okresie trwałości. Analiza ta powinna potwierdzać realność i uzasadnienie dla wartości wskaźnika rezultatu i jego utrzymania.

Pamiętaj, że przedstawione w tym miejscu dane powinny być spójne z informacjami zawartymi w załączniku nr 10 do wniosku o dofinansowanie tj.: „**Kwestionariuszem szacowania wartości wskaźnika rezultatu, powiązanego z liczbą użytkowników e-usług, produktów i procesów cyfrowych, opracowanych w projekcie”**

## UŻYTECZNOŚĆ USŁUGI/SYSTEMU

Uzasadnij w jaki sposób zostanie zapewniony nowoczesny i dopasowany do potrzeb użytkownika model projektowania usług cyfrowych, produktów i procesów cyfrowych tj. m.in. tworzenie rozwiązań w oparciu o realne potrzeby użytkowników, szybkie testowanie wypracowanych konceptów z użytkownikami, budowanie funkcjonalnych prototypów oraz dopasowanie e-usługi, m.in. dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przedstaw planowany przebieg procesu badawczego i projektowego oraz skalę zaangażowania użytkowników do współtworzenia e-usługi/systemu.

Wskaż czy planowane jest zaangażowanie użytkowników końcowych do współpracy na wszystkich istotnych fazach projektowania systemu, tj. od fazy definiowania problemu do fazy opracowania jego rozwiązania). Przedstaw opis w jaki sposób to zaangażowanie będzie się odbywać.

Opisz w jaki sposób, i na którym etapie:

* przewidziane jest testowanie funkcjonalne e-usługi/systemu z docelowym użytkownikiem oraz przedstawić kryteria akceptacji dla kluczowych funkcjonalności e-usługi/systemu;
* będzie badane zadowolenie użytkowników z e-usługi/systemu;

W tym miejscu przedstaw również opis współpracy z przedstawicielami grup docelowych w zakresie opracowania „przyjaznego” interfejsu użytkownika i przeprowadzenia testów UX.

W przypadku projektów z zakresu e-usług podaj informację czy zbadano czy istnieją e-usługi (produkcyjnie lub w stadium realizacji) o podobnym zakresie funkcjonalnym. Jeśli istnieją przedstaw uzasadnienie potwierdzające odmienność e-usługi.

Patrz kryterium merytoryczne nr 14 *„**Zapewnienie wysokiej użyteczności funkcjonalnej   
e-usługi/systemu”.*

# OPTYMALIZACJA PROCESÓW ORAZ CELOWOŚĆ FUNKCJONALNOŚCI - *\*wymagane dla projektów dotyczących cyfryzacji procesów back-office*

W przypadku projektów z zakresu back-office wykaż, iż realizacja projektu, tj. stworzenie systemu, usprawni funkcjonowanie urzędu i zapewni interoperacyjność. W tym punkcie przedstaw następujące informacje:

* Zdefiniuj funkcje systemu oraz wskaż jakie potrzeby zaspokaja system, jego funkcjonalności i sposób działania,
* Wykaż, iż zakres funkcjonalny systemu jest adekwatny do zidentyfikowanych potrzeb wskazanych grup docelowych,
* Wykaż, iż systemy informatyczne zaplanowano w sposób zapewniający interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej, wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia,
* Przedstaw analizę procesów biznesowych dotyczących realizacji zadań z obszaru back-office z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego oraz wykaż, że procesy biznesowe objęte rozwiązaniem będą zoptymalizowane,
* Czy wprowadzenie systemu przyczyni się do porządkowania rejestrów publicznych i przyczyni się do ponownego wykorzystania przetwarzanych danych?

Patrz kryterium merytoryczne nr 9 *„Optymalizacja procesów oraz celowość funkcjonalności”.*

# SKUTECZNE WDROŻENIE I BEZPIECZNE UTRZYMANIE SYSTEMU

Przedstaw informacje, które pozwolą na zweryfikowanie, czy projekt ma zapewnione utrzymanie w okresie trwałości, jak również zaplanowany dalszy rozwój, uwzględniający zmieniające się oczekiwania użytkowników, otoczenie prawne, biznesowe i technologiczne.

## ANALIZA WYKONALNOŚCI

W tym punkcie przedstaw wnioski z analizy wykonalności. Wykaż, że projekt jest wykonalny w kontekście zaplanowanych zasobów.

Analizę wykonalności opracuj zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

## 11.2 UTRZYMANIE SYSTEMU

Opisz w jaki sposób jest planowane utrzymanie systemu przy zachowaniu wymaganego poziomu efektywności oraz bezpieczeństwa informacji w perspektywie 5 lat po zakończeniu projektu.

Wykaż, że planowane utrzymanie zapewni możliwość dostosowywania systemu do zmieniającego się otoczenia tj.: opisz sposób, w jaki zapewnione zostanie finansowanie i zasoby na dostosowanie systemu do zmieniającego się otoczenia prawnego i organizacyjnego w okresie realizacji i okresie trwałości projektu.

Opisz zasoby finansowe i organizacyjne (kadrowe) jakie zostały zaplanowane w okresie utrzymania.

Patrz kryterium merytoryczne nr 18 *„Zaplanowanie działań i zasobów zapewniających* *skuteczne wdrożenie i bezpieczne utrzymanie systemu (infrastruktura, oprogramowanie, zasoby kadrowe)”.*

# ANALIZA POPYTU

Przedstaw analizę popytu, którą opracowałeś zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

Patrz kryterium merytoryczne nr 11 *„Efektywność kosztowa projektu”.*

# ANALIZA OPCJI

Analizę opcji opracuj zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 5 analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

Patrz kryterium merytoryczne nr 11 *„Efektywność kosztowa projektu”.*

# ANALIZA FINANSOWA W TYM OBLICZENIE WARTOŚCI DOFINANSOWANIA

Analizę finansową, w tym obliczenie wartości dofinansowania opracuj zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 6 analiza finansowa).

Patrz kryterium merytoryczne nr 11 *„Efektywność kosztowa projektu”.*

# ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI

Analizę kosztów i korzyści przygotuj zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 7 analiza kosztów i korzyści) oraz powinna ona być zgodna z informacjami zawartymi w kryterium merytorycznym nr 11 „Efektywność kosztowa projektu”.

Patrz kryterium merytoryczne nr 11 *„Efektywność kosztowa projektu”.*

# ANALIZA RYZYKA I WRAŻLIWOŚCI

Przedstaw analizę ryzyka i wrażliwości zgodnie z metodyką przedstawioną w „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” (Rozdział 8 analiza ryzyka i wrażliwości).

Patrz kryterium merytoryczne nr 11 *„Efektywność kosztowa projektu”.*